

# Guide Route de L'Arbitre Club

## INTRODUCTION

### Projet de notre président "Un Club, Un Arbitre"

La CNCA en 2010, après analyse des statistiques et enquête auprès des responsables du corps arbitral régional a constaté :

- que plus de la moitié des clubs FFC n'ont pas d'arbitre.
- que la moyenne d'âge du corps arbitral vieillit régulièrement.
- que l'arbitrage de certaines épreuves des calendriers régionaux est assuré par des dirigeants de clubs.

A partir de ce constat la CNCA a défini un ensemble de propositions au CA de la fédération qui a décidé en 2011 et finalisé en 2012 de retenir les mesures principales ci dessous :

- **obligation** (progressive de 2013 à 2015) pour les clubs d'avoir un arbitre lors de l'affiliation (hors mis les clubs à statut particulier, ex : Associations de signaleurs à moto)
- **création des licences Arbitres** ci dessous :
  - "Arbitre Ecole de vélo"
  - "Jeune Arbitre (14 à 18 ans)"
  - "Arbitre club" (même prix que la licence dirigeant) accompagné d'une formation, voir ci dessous les modalités.
- **principe de mutation** pour les arbitres (comme pour les cadres techniques) avec droit pour le CR et indemnité pour le club quitté.

### L'Arbitre Club

Est un officiel licencié FFC comme "Arbitre Club" reconnu à part entière et faisant parti du collège des arbitres qui effectue le contrôle sportif, uniquement dans les épreuves organisées par son club.

### Le Guide de l'Arbitre club

Ce document est extrait du Guide de l'Arbitre Régional et adapté aux besoins de l'Arbitre club, ce n'est pas un règlement, mais une mise en application de la réglementation FFC ou (et) de son Comité régional, pour le contrôle sportif des épreuves départementales ou régionales sur route.

Le contenu est basé, par la mise en œuvre chronologique de l'organisation d'une épreuve de son club, pour la réalisation des différentes tâches que doivent effectuer les Arbitres, sur les lieux avant le départ, pendant le déroulement et après l'épreuve.

Jacques SABATHIER

Président de la CNCA

## SOMMAIRE

### GENERALITES

- Introduction explicative .....1
- Définition de la fonction d'arbitre club.....3
- Formation et évaluation de l'arbitre club.....3
- Déontologie de la fonction arbitrale.....4
- Règlements FFC et règles administratives.....5
- Installations et moyens techniques.....6
- Sécurité, Engagement, dossier pour le contrôle de l'épreuve.....7
- Organisation de contrôle sportif et répartition des tâches.....8
- **La Direction sportive**.....9-10-11
  - Appel et contrôle des coureurs
  - Contrôle sécurité et départ de l'épreuve
  - Dispositif de contrôle épreuve en petit circuit de 2km et moins
  - Dispositif de contrôle épreuve en circuit de plus de 2km à 5km
  - Dispositif de contrôle épreuve en circuit de plus de 5km à 10km
  - déroulement du contrôle pour épreuve en circuit de 5km à 10km
- **Arrivée de la course**.....12-13-14
  - Travail du Juge à l'arrivée
  - Classements, résultats, décisions,
- **Résolution d'un cas pratique**.....15
- **Corrigé du cas pratique**.....16
- 

### CHRONOMETRAGE

- **Bases de calcul de temps**.....17-18
  - Addition de temps
  - Soustraction de temps
  - Division de temps
  - Calcul d'une moyenne

### ANNEXES

- **N° 1** : Liste récapitulative des démarches et moyens à prévoir et vérifier avant le départ d'une épreuve.....19
- **N° 2** : Recommandations organisateur.....20
- **N° 3** : Consignes Générales pour les coureurs.....21
- **N° 4** : Fiche de suivi des épreuves en petit circuit.....22
- **N° 5** : Fiche de suivi des épreuves en ligne.....23
- **N° 6** : Fiche établissement du classement avec pointage.....24
- **Prise de Notes**.....25

## 1) DEFINITION DE LA FONCTION D'ARBITRE CLUB

**Les conditions de son fonctionnement sont obligatoirement :**

- **être titulaire d'une licence "Arbitre club" de l'année en cours**
- **être mis à disposition entière** par son Président de club pour compléter le collège des Arbitres, avant , pendant et après l'épreuve, ce qui implique qu'il ne **peut effectuer aucune autre tâche** en tant qu'organisateur pour son club.
- **il ne peut Arbitrer** que pour les épreuves organisées par son club.
- **il doit respecter** le principe obligatoire de neutralité et d'éthique sportive exigé par le règlement FFC.

## 2) FORMATION ET EVALUATION DE L'ARBITRE CLUB

### **2-1) Les Formateurs :**

Suivant l'organisation de la formation des Arbitres au sein du Comité régional le responsable du corps arbitral Régional désignera deux formateurs directement ou en coordination avec le responsable départemental des Arbitres.

**2-2) La durée de la formation initiale de base** pour traiter la mise en application du Guide de l'Arbitre Club doit être d'environ 6 heures, qui peuvent s'effectuer par séquences de 2h.

Mais la formation des candidats devra **toujours être associée avec la mise en pratique** sur les épreuves de leurs clubs ou sur d'autres épreuves choisies par les Formateurs, en qualité de stagiaire, la durée pouvant s'étaler sur une saison si nécessaire.

**Nota : il faut bien sûr tenir compte que bon nombre de dirigeants fonctionnent déjà comme arbitre au sein de leur club**

### **2-3) Le contenu de la formation doit :**

- **se développer** à partir du déroulement chronologique du Guide, en y **rattachant les articles du règlement FFC**, mais en s'appuyant surtout sur **des mises en situations** qui dégagent les **points pratiques essentiels**.
- **les aspects relationnels et psychologiques seront développés**.
- **des cas pratiques seront traités** avec des documents réels ayant déjà servis pour des épreuves.

### **2-4) L'Évaluation**

Sera un QCM, questionnaire de mise en pratique, avec propositions de réponses justes ou fausses à choisir par le candidat.

**La correction par le candidat de son QCM s'effectuera immédiatement et collectivement.**

Le Formateur vérifiera avec chaque candidat le bilan de l'évaluation qui devra être avec un minimum de 50% de bonnes réponses pour être admis "Arbitre Club", dans le cas de moins de 50% de réponses, le candidat devra compléter sa formation comme stagiaire sur le terrain, en arbitrant sur au moins trois épreuves organisées par son club ou sur d'autres épreuves choisies par les Formateurs, en qualité de stagiaire, pour en suite être validé "Arbitre Club" par le formateur départemental ou régional.

**NOTA : L'objectif pour le candidat est l'acquisition progressive des capacités pratiques nécessaires au contrôle sportif d'une épreuve route, sur petit ou grand circuit.**

### **3) DEONTOLOGIE DE LA FONCTION ARBITRALE**

- **Permettre le déroulement régulier des épreuves** en assurant leur direction sportive, conformément au règlement fédéral tant pour les coureurs que pour les suiveurs.
- **Intégrité** : respect de la neutralité et de l'équité
- **Compétence** :
  - **connaissance du règlement** et des rouages administratifs.
  - **mise en place d'un Collège d'Arbitre** exerçant un contrôle sportif rigoureux et chronologique de la course.
- **Sang froid** : garder son calme, inspirer le respect et la fermeté en sauvegardant l'équité et l'image du cyclisme.
- **Courtoisie** : établir le dialogue pour s'informer, conseiller, prévenir et en dernier sanctionner en sensibilisant sur l'utilité commune de la réglementation.
- **L'exercice de l'arbitrage est un travail d'équipe**, les décisions doivent être prises par le Collège des Arbitres.
- **Port de la tenue** officielle prévue par le règlement FFC

**Ne jamais perdre de vue que l'intérêt majeur reste celui de faire pratiquer un sport.**

#### **3-1) Disposition pour l'arbitrage d'une épreuve**

**Avant l'épreuve** : dès que vous êtes informé d'avoir à arbitrer une épreuve organisée par votre club, il est nécessaire de s'informer en demandant le dossier de l'épreuve pour en connaître le détail d'organisation.

**Sur le lieu de l'épreuve** : en tant qu'arbitre club, il vous sera parfois demandé, d'accueillir vos collègues arbitres, pour coordonner la mise en place du contrôle sportif en leur remettant le dossier de la course, cela implique dans tous les cas une présence bien avant l'ouverture des opérations de remise des dossards.

**Après l'épreuve** : ne pas quitter l'épreuve sans s'assurer que, les classements, tous les documents concernant la sécurité, l'assistance médicale, etc. ont été établis, signés par les Arbitres dont le Président du jury transmettra les originaux au Comité Régional et dont vous transmettez le double au Président de votre club.

#### **4) REGLEMENT FFC**



Le règlement de la FFC est établi à partir de celui de l'UCI dans les diverses disciplines du cyclisme, chaque année une mise à jour est faite et rendue disponible sur le site de la FFC.

La réglementation administrative et technique est établie par le Conseil d'Administration sur proposition des différentes commissions et notamment celle de la CNCA et de la Direction Technique Nationale.

Le calendrier officiel de la France Cycliste des différentes disciplines, comporte également les règlements particuliers : Challenges nationaux, Coupes de France, et certaines épreuves officielles.

Les Comités Régionaux établissent leur réglementation particulière pour les épreuves de leur calendrier régional, mais les règles édictées ne peuvent être que complémentaires au règlement FFC.

#### **Exemples de réglementation valable pour une région :**

- Modalités d'engagement
- Participation des Pass@cyclisme
- Activités des Jeunes
- Accords frontaliers
- Participation des licenciés des fédérations affinitaires
- Règlements des prix
- Règlement particulier d'épreuves pour une Coupe ou un Challenge Régional ou Départemental

#### **5) REGLES ADMINISTRATIVES A RESPECTER PAR L'ORGANISATEUR**

##### **5-1) Inscription des épreuves interrégionales, régionales, départementales.**

- Elles doivent être inscrites au calendrier Régional (suivant les régions cette inscription doit passer par le Comité Départemental).

##### **Officialisation**

Pour que ces épreuves soient prises en considération par le Comité Régional, il faut lui faire parvenir les documents suivants au minimum un mois avant l'épreuve, quelques fois plus suivant

##### **les exigences des Comités Régionaux :**

- Détail d'organisation qui comporte : Catégorie de la course et des coureurs, parcours, règlement particulier, modalités d'engagement, détails financiers (prix, droits, assurance) et éventuellement la désignation des arbitres faite par le comité départemental ou régional.
- Insertion au journal officiel régional.
- Le règlement financier de l'épreuve.

## 5-2) En retour le Comité Régional fait parvenir au club :

- Les feuillets d'attestation d'assurance
- L'imprimé des véhicules suiveurs
- Des fiches de consignes particulières :
  - pour des dispositions réglementaires
  - pour la sécurité.
  - pour l'assistance médicale
- Les états de résultats et de primes

## 5-3) Autorisation Préfectorale.

Pour que l'organisateur reçoive l'**autorisation de la préfecture**, il faut qu'il fasse parvenir le dossier de demande d'autorisation **au responsable du Comité Départemental ou du Comité Régional**, qui donnera un **avis** (favorable ou pas ) et **transmettra au service préfectoral** concerné, cela au minimum six semaines, parfois 3 mois avant l'épreuve, (notamment si elle traverse plusieurs Départements) suivant les Préfectures.

**Le dossier de demande d'autorisation** comportera les éléments ci dessous :

- La demande d'autorisation sur un imprimé spécial
- Le règlement de l'épreuve avec tous les détails d'organisation (plans, cartes, itinéraires, horaires etc.)
- La liste des signaleurs, certaines préfectures demandent un plan avec leur positionnement

L'organisateur recevra l'**autorisation de la Préfecture**, après que le dossier ait reçu le feu vert des différentes administrations (équipement, Gendarmerie ou de la Police, pompiers etc.)

## 6) INSTALLATIONS ET MOYENS TECHNIQUES SUR UNE EPREUVE

### 6-1) L'organisateur doit prévoir :

- Les installations départ et d'arrivée
- Podium pour les officiels
- Barrières de protection pour le public
- Banderole départ, arrivée
- Sonorisation
- Local pour les formalités des officiels
- Local pour le contrôle antidopage

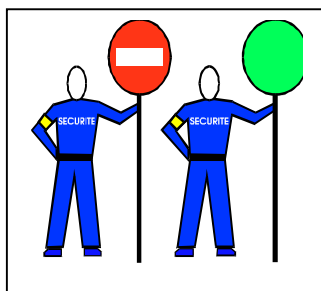
### 6-2) Véhicules :

- Dans toutes les épreuves voiture ouverture avec « **attention course cycliste** »
- Le nombre et la présence des véhicules ci-dessous seront adaptés en fonction du type d'épreuve (petit circuit, grand circuit) :
  - voitures arbitres
  - ambulance et assistance médicale (médecin, secouristes)
  - camion balai avec à l'arrière avec l'inscription très lisible « **Fin de Course** »
  - motos : arbitre, ardoisier, information (suivant l'importance de l'épreuve).
  - voiture dépannage neutre.

- **Tous les chauffeurs des véhicules à l'échelon course doivent être licenciés.**
- **En aucun cas les arbitres ne peuvent conduire un véhicule dans l'exercice de leur fonction.**
- **Liaison radio pour tous ces véhicules dans le cas d'épreuve en grand circuit.**



## 7) SECURITE



Pour la protection des coureurs et du public, l'organisateur doit également prévoir :

- Des signaleurs à poste fixe suivant les carrefours et passages dangereux
- des motos sécurité suivant type d'épreuve

Voir dans le règlement FFC en annexe du titre I. « Organisation générale du sport cycliste » toutes les obligations que doit mettre en œuvre l'organisateur.

## 8) ENGAGEMENTS

- Le Club pour les courses d'un jour, doit saisir les engagements de ses coureurs sur le site de la FFC, par contre dans le cas d'impossibilité d'engagement sur le site de la FFC, les engagements seront envoyés au club organisateur ou suivant les régions au Comité Régional.
- Dans tous les cas les engagements doivent parvenir 4 jours francs avant l'épreuve, ces engagements doivent comporter le nom, prénom, n° de licence, catégorie, date et titre de la course, signature du Président et tampon du club, accompagné du montant des engagements.
- Le club organisateur imprime la feuille d'émargement à partir des engagés sur le site de la FFC, pour la mettre à disposition des arbitres pour le contrôle des licences et la remise des dossards.
- L'engagement sur place est autorisé moyennant un montant supplémentaire qui varie suivant les catégories en fonction du règlement FFC.

## 9) DOSSIER POUR LE CONTRÔLE DE L'ÉPREUVE

Comme indiqué dans le code de déontologie, nécessité de s'informer en temps utile du type d'épreuve, lieu et horaires de départ au moyen du journal officiel du Comité Régional dont dépend l'épreuve, et si besoin rentrer en contact avec l'organisateur.

### **9-1) Préparation du dossier de l'épreuve**

Suivant l'organisation et la répartition des tâches au sein du club, l'arbitre club est bien placé pour demander et préparer le dossier de l'épreuve destiné au collège des arbitres qui doit comporter :

- Suivant le cas le règlement particulier de l'épreuve
- La feuille d'émargement des coureurs engagés.

**9-2) Pour le panneau d'affichage** à l'entrée du local de remise des dossards prévoir les éléments ci dessous :

- le règlement de l'épreuve : horaires, distance, nombre de tours, modalités de dépannage, de ravitaillement, différents classements, modalités protocolaires ect..
- la liste des coureurs avec les N° de dossard.
- la liste des consignes pour les coureurs.



### 9-3) Le dossier sécurité doit comporter :

- l'arrêté préfectoral et suivant le cas l'arrêté municipal.
- l'assurance de l'épreuve.
- liste des véhicules suiveurs.
- la feuille des moyens de secours et d'assistance médicale.
- la fiche de sécurité route.
- Les états de résultats pour les classements.

## 10) ORGANISATION DU CONTROLE SPORTIF ET REPARTITION DES TACHES

**Remarques importantes : dans le cadre de l'arbitre club le contrôle sportif se limitera pour les épreuves individuelles d'un jour en "petit circuit et grand circuit"**

### 10-1) Opérations de départ :

- **Se rendre sur le lieu de la course** 1 heure à 1h30q avant le départ pour prendre contact avec l'organisation et les autres arbitres.
- **Dans tous les cas répartir les tâches** entre les Arbitres du collège soit :
  - le président du jury (normalement d'un club extérieur).
  - le juge à l'arrivée (normalement d'un club extérieur).
  - le 3ème arbitre titulaire qui sera **normalement l'arbitre club**.
  - un ou plusieurs arbitres adjoint du Club organisateur (ou autre club) peuvent compléter le collège suivant le cas
- **Afficher obligatoirement toutes les indications nécessaires à l'information** et aux modalités concernant la course (comme indiqué ci dessus et voir fiche annexe n°2) :
  - Heure de départ
  - Liste des engagés
  - Port du casque obligatoire ( jugulaire bien fixée), dès l'utilisation du circuit.
  - Coté à respecter pour le port du dossard
  - Plan du parcours
  - Dépannage
  - Différents classements
  - Contrôle des braquets (épreuves minimales, cadets ou cadettes, juniors seuls)
  - Consignes concernant la sécurité : utiliser que la moitié droite de la route, respect du code de la route, respect des signaleurs etc.,

### 10-2) Contrôle des licences et remise des dossards

- Suivant le nombre, organiser 1 ou 2 postes de remise des dossards
- Exiger la licence pour contrôler **(1)** :
  - l'identité et le N° de la licence (elle doit être signée)
  - la catégorie.
  - la date de naissance pour certaines catégories.
  - le club
- les coureurs étrangers doivent avoir **l'autorisation de leur Fédération et de la FFC**.
- Faire signer la feuille de départ (émargement) par le coureur lui-même
- Certains comités exigent une double signature du coureur certifiant qu'il a pris connaissance des modalités affichées sur le panneau d'information.

### Coureur non engagé régulièrement avec licence :

- Coureur non inscrit sur la feuille d'émargement qui devra s'engager sur place avec le montant de l'engagement prévu par l'organisateur, plus le montant supplémentaire prévu par le Comité régional pour engagement au départ, sans présentation de la licence et à défaut de preuves d'identité refus de remise de dossard.

**(1) Cas particuliers coureur engagé régulièrement sans licence :**

- début de saison, licence en cours, exiger la présentation du feuillet de **enregistrement tamponné du Comité Régional.**
- cas de licence oubliée, possibilité de vérifier sur le site de la FFC, à défaut de preuves d'identité refus de remise de dossard.

**Nota :**

1) Il est interdit de conserver les licences des coureurs, mais il est possible et même recommandé de consigner 1 ou 2 Ö de façon que l'organisateur récupère tous ses dossards.

2) Le fait que le coureur donne une consigne ne l'oblige nullement à rendre son dossard.

**Vérifier avec l'organisateur :** l'autorisation préfectorale, s'il a mis en place toutes les règles de sécurité (signaleurs, service d'ordre, assistance médicale, camion balai)

**11) LA DIRECTION SPORTIVE**

**11-1) L'appel et le contrôle des coureurs :**

- Les officiels mettront tout en œuvre pour faire respecter l'heure de départ annoncée (respect des coureurs, impératifs de l'autorisation préfectorale).

**Minimes - Cadets - cadettes - juniors seuls**

- Avant l'appel, le **regroupement des coureurs s'effectuera dans une zone d'attente** qui sera placée en fonction du nombre de coureurs, 50 à 80 mètres avant la ligne de départ.
- deux zones de contrôle des développements en parallèle seront prévues, avec deux arbitres qui pointent les N° des coureurs et deux dirigeants ou arbitre adjoint déplacent les vélos sur des rails où sont reportés les mesures des développements réglementaires.

**De façon générale :**

- L'appel des coureurs s'effectue, dans l'ordre des dossards ou du programme, sous le contrôle des arbitres qui vérifieront le **port du casque et le positionnement** des dossards.
- Les coureurs resteront sous le contrôle des arbitres et de l'organisateur, le temps que les véhicules avant et arrière se positionnent avec rappel des consignes de sécurité :
  - **respect du code de la route** et l'obligation de n'utiliser que la moitié droite de la route (sauf circuit fermé).
  - faciliter le passage des motos de sécurité et des voitures
  - prendre les îlots directionnels et giratoires par la droite, etc.

**11-2) Contrôle de la sécurité et départ de l'épreuve :**

L'organisateur ne donnera l'ordre de départ qu'après **s'être assuré que la sécurité** de tous les carrefours est assurée.

**Suivant le cas, il pourra être :**

- **Direct** ; où l'obligation de bien régler le départ des véhicules à l'avant **OU →**
- **Fictif avec neutralisation** sous la conduite de l'organisateur et (ou) de l'arbitre, avec drapeau rouge ; puis le **départ réel lancé ou arrêté**, selon les exigences de l'organisateur.

### **11-3) Dispositif de contrôle pour les petits circuits de 2 km et moins :**

- Une voiture de tête ouvre la course avec panneau « **attention course cycliste** »
- Un arbitre derrière le peloton, relève les coureurs lâchés, les abandons et les signale au podium.
- L' arbitre Président du jury reste sur le podium de l'arrivée avec un arbitre adjoint pour :
  - vérifier le changement de roues **(1)** un arbitre adjoint peut y être affecté.
  - relèver tous les faits de course : abandons, crevaisons, chutes, incidents mécaniques, doublés
  - noter les n° de coureurs échappés ou en contre attaque.
  - vérifier le compte- tour
  - Surveiller suivant le cas l'annonce des primes faite par l'animateur.
- Le juge à l'arrivée juge les sprints et leur régularité.
- L' assistance médicale sera à poste fixe (mais un secouriste peut monter dans la voiture de l'arbitre derrière le peloton).

**(1) Le changement de roues peut être autorisé, il devra se effectuer conformément à la réglementation en vigueur du Comité régional, permettant pour les accidentés, de bénéficier d'un tour de neutralisation (sauf par exemple dans les dix derniers Km) pour se dépanner et reprendre la course dans le groupe auquel il appartenait.**

#### **Aménagement d'une zone de dépannage :**

- Une zone de dépannage doit être matérialisée par des barrières située après la ligne d'arrivée, sous la surveillance d'un arbitre adjoint.
- Si cette mise en place ne donne pas l'assurance du respect de la réglementation, le collègue des arbitres doit interdire le changement de roues.

### **11-4) Dispositif de contrôle pour les circuits de plus de 2 à moins de 5 km)**

- La voiture de tête ouvrant la course la course
- Dépannage à poste fixe uniquement **(1)**
- La voiture de l'arbitre à l'avant de la course
- La voiture de l'arbitre (PJ) pour contrôler les faits de course, située derrière le peloton et donner éventuellement les informations pour l'arbitre de la ligne d'arrivée.
- Pour un circuit de 3 à 5km une ou deux voitures de dépannage neutre (avant arrière arrière (suivant nombre de coureurs).
- Un arbitre placé sur le podium de la ligne (juge à l'arrivée) procède au même contrôle que pour les petits circuits. Dans tous les cas, seuls les arbitres ont droit de jugement
- Le ravitaillement pourra être prévu par l'organisateur dans une zone prévue à cet effet.
- L' assistance médicale sera à poste fixe (mais un secouriste peut monter dans la voiture de l'arbitre derrière le peloton).
- Un véhicule balai fermera la course

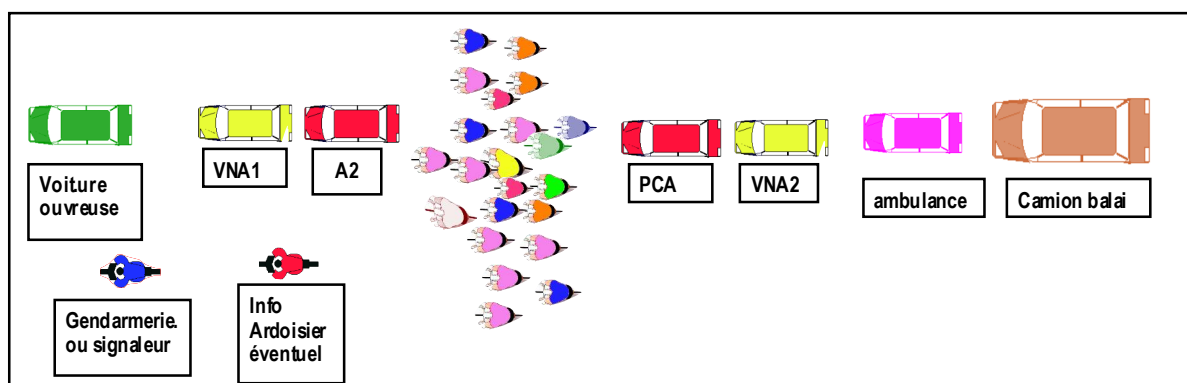
**(1) Le changement de roues peut être autorisé, il devra se effectuer conformément à la réglementation en vigueur du Comité régional, permettant pour les accidentés de pouvoir se dépanner à poste fixe (un ou deux postes peuvent être prévus) matérialisé comme pour les petits circuits, mais sans neutralisation.**

### 11-5) Dispositif de contrôle pour les circuits de plus de 5 km à 10km

- La voiture de tête ouvrant la course
- Une voiture de dépannage neutre à l'avant (1)
- La voiture de l'arbitre à l'avant de la course.
- La voiture de l'arbitre pour contrôler les faits de course, située derrière le peloton et donner éventuellement les informations pour l'arbitre de la ligne d'arrivée.
- Une ou deux voitures de dépannage neutre arrière (suivant nombre de coureurs).
- Le juge à l'arrivée sur le podium de la ligne d'arrivée, procède au même contrôle que pour les autres circuits.
- Le ravitaillement pourra être prévu par l'organisateur dans une zone prévue à cet effet.
- L'assistance médicale peut être à poste fixe, mais il est nettement préférable qu'une ambulance avec minimum deux secouristes suivent la course.
- Un véhicule balai fermera la course

**(1) Le changement de roues peut être autorisé, il devra se effectuer conformément à la réglementation en vigueur du Comité régional, permettant pour les accidentés de pouvoir se dépanner par les véhicules neutres prévus par l'organisation.**

#### Schéma de principe d'une course de 5 à 10km



### 11-6) Déroulement du contrôle sportif pour circuit de 5 à 10km

#### **L'Arbitre avant :**

Il contrôle la tête de course. Il est responsable du positionnement des véhicules à l'avant. Surveille le retour du peloton en cas de échappée, note la composition de celle-ci.

#### **Le Président du collège des arbitres :**

- **Le Président** du collège se trouve derrière le peloton, il assure la régulation des véhicules en fonction des circonstances de course : coureurs lâchés (barrage éventuel avec drapeau rouge), crevaisons, chutes.
- Il note tous les faits de course (composition des différents groupes au fur et à mesure de leur progression, chutes, crevaisons, abandons, fautes, etc.)
- **L'utilisation de la radio course est uniquement réservée aux informations relatives au déroulement de l'épreuve et en aucun cas pour des commentaires « hors sujet »**
- **L'ambulance** : Se positionne derrière les voitures techniques, et intervient au premier appel.

- **Le véhicule balai :**

Cette voiture doit suivre impérativement le dernier coureur. Il est le dernier véhicule de la file et prend en charge les coureurs ayant abandonné, en récupérant également les dossards. Le véhicule balai doit à chaque passage de la ligne d'arrivée, remettre au juge tous les dossards ou la liste des coureurs ayant abandonné.

## 12)- Arrivée de la course :

L'arrivée est jugée sur la ligne, mais avant cela, les commissaires dans leur ensemble doivent s'assurer d'être en possession d'un maximum d'information sur la situation de la course comme :

- Coureurs non partants, Coureurs « en plus » de la liste des engagés, Coureurs ayant abandonné
- Composition des groupes (échappés, contre attaque, coureurs lâchés, coureurs doublés (Voir pour cela la méthode des grilles de pointage et de suivi)

### 12-1) Travail du juge à l'arrivée :

- Sur le podium d'arrivée le juge doit s'organiser pour préparer la prise de l'arrivée, mais il à la possibilité de se faire aider par un (des) Arbitre (s) en le plaçant par exemple dans la zone de ralentissement des coureurs, après la ligne, équipé d'un magnétophone. Cela permet d'avoir la composition du groupe, même si l'ordre de passage sur la ligne n'est pas respecté.
- Il fait l'appel de tous les coureurs possibles, notamment en groupe, et continue jusqu'à l'arrivée du dernier coureur et enregistre les temps.
- Il communique rapidement le classement des cinq (dix) premiers pour le protocole, ainsi que les classements annexes et déquipes.
- Si des moyens vidéo sont mis à sa disposition, il vérifie l'ordre d'arrivée.
- Il est du devoir des autres arbitres de lui fournir la composition des différents groupes.

**Le juge à l'arrivée est le seul responsable de l'ordre d'arrivée. Si la vidéo ou la photo-finish est présente, il doit lui-même s'assurer du visionnage du film ou de la vidéo.**

**Les décisions des arbitres, pendant le déroulement de l'épreuve, comme sur la ligne d'arrivée doivent être prises discrètement et dans le plus grand calme. En cas de discussion sur une décision, ne jamais le faire au vu du public, ce serait donner une mauvaise image qui discréditerait le corps arbitral.**

## 12-2) CLASSEMENTS, RESULTATS, DECISIONS

- Nécessité de se rendre rapidement avec les trois arbitres dans le local prévu par l'organisateur pour établir les états de résultats.
- **Afficher** le plus rapidement possible le classement pour information.
- **Dans le cas de sanctions**, l'arbitre doit informer rapidement les personnes concernées (coureur, dirigeant) de la teneur et du motif des sanctions ; il peut prendre en considération les réclamations verbales ou par écrit (elles ne sont plus considérées comme officielles), des coureurs ou des dirigeants, elles seront examinées immédiatement par le jury, puis le Président indiquera si la réclamation est prise en compte ou pas pour la décision finale du jury, qui sera dans tous les cas annoncée à toutes les parties prenantes.
- **Les sanctions** (avertissement, amende, rétrogradation, déclassement, mise hors course, seront consignées au dos de l'état de résultat.
- **Remplir l'imprimé état de résultat** (lisiblement en lettre majuscule, sans abréviation pour le nom des clubs) fourni par le Comité Régional. L'ensemble des résultats, prix spéciaux, nombre de partants, décisions, sanctions, contrôle antidopage éventuel, doit bien être consigné.
- **L'état de primes** doit être rempli et signé par les trois commissaires. Vérifier que le nom du coureur, sa signature, le montant de la prime figure sur cet état.
- L'ensemble des imprimés suivants doit être expédié le plus rapidement possible au Comité Régional par l'arbitre faisant office de Président du Jury :
  - liste des engagés.
  - feuilles de démarrage.
  - états de résultats.
  - états des primes.
  - Arrêté Préfectoral.
  - liste des véhicules suiveurs.
  - Moyens de secours.
  - Rapport des Arbitres sur des faits de course.

### Classements par équipes

Le classement par équipes dans les courses d'un jour se fait par l'addition des places obtenues par les trois premiers coureurs classés de chaque club ou équipe, la première équipe étant celle qui totalise le plus petit nombre de point, la deuxième le nombre de points immédiatement supérieurs etc. Dans le cas d'égalité c'est l'équipe dont le premier coureur sera le mieux classé qui départagera.

**Nota : Pour les calculs : temps, écarts, moyenne voir fiches annexes**



### **13) Résolution d'un cas pratique d'une épreuve en circuit de 10 km**

En fonction du **cas pratique ci dessous** il faut procéder chronologiquement au contrôle sportif en tenant compte des renseignements de la course et de son déroulement.

#### **13-1) Mise en place du contrôle sportif :**

Suivant les opérations de départ décrites ci dessus (10-1)

- Organisation et répartition des tâches pour le collège des arbitres
- Affichage :
  - des éléments d'informations réglementaires
  - la liste des coureurs engagés
- Contrôle des licences (10-2)
- Etablir la feuille des partants

#### **13-2) Préparation de la fiche de suivi et d'arrivée de la course**

A partir de la liste définitive des partants les Arbitres doivent préparer la fiche de suivi de la course (voir en annexe) et celle de l'arrivée avec **la grille pour le juge à l'arrivée** en tenant compte :

- des non partants à rayer
- identifier les coureurs avec classement spécifique (cas des juniors ici en N° jaune)

#### **13-3) Travail du juge à l'arrivée avec les Arbitres du collège**

Suivant le chapitre 12) ci dessus le **JA et ses collègues vont établir le classement** de la course en utilisant la grille a partir des éléments connus pendant le déroulement de la course à savoir :

- du pointage effectué par le JA au passage des coureurs à chaque tour
- l'ordre de passage donné par le JA ( sur la feuille d'ordre de passage et pointé sur la grille)
- les coureurs ayant abandonné, signalés par les arbitres ou le balai (pointés sur la grille)
- les coureurs mis hors course (pointés sur la grille)
- en vérifiant (si mis à disposition) les moyens de prise d'arrivée
- en identifiant les coureurs avec l'aide de la grille et par contrôle des différents groupes donnés par les arbitres ayant suivi la course.
- les temps de chaque groupe seront affectés
- le calcul du délai d'élimination permettra d'identifier les coureurs arrivés hors délai
- le classement spécial des juniors sera effectué
- le classement club ou par équipe sera établi.



FFC - Epreuve : Prix FFC - <b>CAS PRATIQUE A TRAITER</b>													Dates : 2013			
Distance :			Nbre de tour :			Temps du 1er :			Moyenne :							
Délais d'élimination						Temps d'élimination :										
Clas	Dos	H	M	S	Clubs	écart	Pointage - Equipe									
1							1	11	21	31	41	A	1	2	3	4 J
2							2	12	22	32	42	B	5	6	7 J	
3							3	13	23	33	43	C	8	9	10 J	
4							4	14	24	34	44	D	11	12		
5							5	15	25	35	45	E	13	14	15	16 J
6							6	16	26	36	46	F	17	18	19	
7							7	17	27	37	47	G	20	21	22	23 J
8							8	18	28	38	48	H	24	25	26	27 J
9							9	19	29	39	49	I	28J	29	30 J	31
10							10	20	30	40	50	J	32	33	34	35 J
11							<b>Renseignements</b>									
12							Epreuve : 3ème catégorie et juniors									
13							Distance : 110 km - 11 tours									
14							Délai d'élimination 10 %									
15							Classement Spécial Juniors									
16							Classement club sur trois coureurs									
17							<b>Déroulement</b>									
18							Non partants : 13, 33									
19							Hors course : 35, 32 (accrochés a un véhicule)									
20							Des coureurs ont abandonné sans être identifié									
21							<b>Arrivée</b>									
22							1er Groupe donné par le JA en 2h 53'41" : 7,2,12, 21,16, 20, ? , 27,									
23							Arbitre de tête donne : 2, 7, 12, 16, 18, 20, 27, 21									
24							2ème groupe JA donne en 2h 55' 30" : 5, 1, 6, 4, 9, 11, 14, 15, J, A , 23, 24,26, 28, ?, I ,30									
25							3ème groupe en 3h12' 25": 8, 10, 25, 35, 32									
<b>Classement club</b>							? : N° de dossard non identifié - C : maillot club identifié .									
Club	N°	N°	N°	Pts	Class		Balai donne abandons : 19,22,31.									
							Ci dessous établissez à l'aide de la grille :									
							- le class général sur les colonnes ci contre									
							- Class des 3 premiers juniors :									
							- Class du 1er club :									
							- Liste des abandons :									
							- Liste des éliminés :									

FFC - Epreuve : Prix FFC							CORRIGE DU CAS PRATIQUE							Dates : 2013		
Distance : 110 km							Nombre de tour : 11			Temps du 1er : 2h53'41"			Moyenne : 38 km/h			
Délais d'élimination : 10% = 17'22"							Temps d'élimination : 3h11'03"									
Clas	Dos	H	M	S	Clubs	écart	Pointage - Equipe									
1	7	2	53	41	B		1	11	21	31	41	A	1	2	3	4 J
2	2				A		2	12	22	32	42	B	5	6	7 J	
3	12				D		3	13	23	33	43	C	8	9	10 J	
4	21				G		4	14	24	34	44	D	11	12		
5	16				E		5	15	25	35	45	E	13	14	15	16 J
6	20				G		6	16	26	36	46	F	17	18	19	
7	18				F		7	17	27	37	47	G	20	21	22	23 J
8	27				H		8	18	28	38	48	H	24	25	26	27 J
9	5	2	55	30	B	2'11"	9	19	29	39	49	I	28 J	29	30 J	31
10	1				A		10	20	30	40	50	J	32	33	34	35 J
11	6				B		Renseignements									
12	4				A		Epreuve : 3ème catégorie et juniors									
13	9				C		Distance : 110 km - 11 tours									
14	11				D		Délai d'élimination 10 %									
15	14				E		Classement Spécial Juniors									
16	15				E		Classement club sur trois coureurs									
17	34				J		Déroulement									
18	3				A		Non partants : 13, 33									
19	23				G		Hors course : 35, 32 (accrochés a un véhicule)									
20	24				H		Coureurs ayant abandonné sans être identifié									
21	26				H		Arrivée									
22	28				I		1er Groupe donné par le JA en 2h 53'41" : 7,2,12, 21,16, 20, ? , 27,									
23	17				F		Arbitre de tête donne : 2, 7, 12, 16, 18, 20, 27, 21									
24	29				I		2ème groupe JA donne en 2h 55' 30" : 5, 1, 6, 4, 9, 11, 14, 15, J, A , 23, 24,26, 28, ?, I ,30									
25	30				I		3ème groupe en 3h12' 25" : 8, 10, 25, 35, 32									
Classement club							?- X : N° de dossard non identifié ou maillot club.									
Club	N°	N°	N°	Pts	Class		Balais donne abandons : 19,22.									
A	2 (2)	1 (10)	4 (12)	24	2		Ci dessous établissez à l'aide de la grille :									
B	7 (1)	5 (9)	6 (11)	21	1		- le class général sur les colonnes ci contre									
C	9 (13)						- Class des 3 premiers juniors : 7, 16, 27									
D	12 (3)	11 (14)					- Class du 1er club : B avec 21 points									
E	16 (5)	14 (15)	15 (16)	36	4		- Liste des abandons : 19, 22, 31.									
F	18 (7)	17 (23)					- Liste des éliminés : 8, 10, 25 arrivés en 3h12'25									
G	21 (4)	20 (6)	23 (19)	29	3		- Délais d'élimination : 2h53'41"x 10% = 17'22"									
H	27 (8)	24 (20)	26 (21)	49	5		- Temps d'élimination : 3h11'03"									
I	28 (22)	29 (24)	30 (25)	71	6											
J	34 (17)															

## BASES DE CALCUL DE TEMPS POUR LE CHRONOMETRAGE

Les calculs ci-dessous sont une base minimum dans le cadre de la formation d'un arbitre régional.

### PRESENTATION DES OPERATIONS :

#### ADDITION DE TEMPS :

<table style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td style="text-align: right;">3h</td><td style="text-align: right;">49'</td><td style="text-align: right;">23"</td><td style="text-align: right;">5/10</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">+ 2h</td><td style="text-align: right;">53'</td><td style="text-align: right;">59"</td><td style="text-align: right;">8/10</td></tr> <tr style="border-top: 1px solid black;"><td style="text-align: right;">5h</td><td style="text-align: right;">102'</td><td style="text-align: right;">82"</td><td style="text-align: right;">13/10</td></tr> <tr><td></td><td></td><td style="text-align: right;">+ 1" - 10/10</td><td></td></tr> <tr style="border-top: 1px solid black;"><td style="text-align: right;">5h</td><td style="text-align: right;">102'</td><td style="text-align: right;">83"</td><td style="text-align: right;"><b>3/10</b></td></tr> <tr><td></td><td></td><td style="text-align: right;">+ 1' - 60"</td><td></td></tr> <tr style="border-top: 1px solid black;"><td style="text-align: right;">5h</td><td style="text-align: right;">103'</td><td style="text-align: right;"><b>23"</b></td><td style="text-align: right;"><b>3/10</b></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">+ 1h</td><td style="text-align: right;">- 60'</td><td></td><td></td></tr> <tr style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><td style="text-align: right;"><b>6 h</b></td><td style="text-align: right;"><b>43'</b></td><td style="text-align: right;"><b>23"</b></td><td style="text-align: right;"><b>3/10</b></td></tr> </table>	3h	49'	23"	5/10	+ 2h	53'	59"	8/10	5h	102'	82"	13/10			+ 1" - 10/10		5h	102'	83"	<b>3/10</b>			+ 1' - 60"		5h	103'	<b>23"</b>	<b>3/10</b>	+ 1h	- 60'			<b>6 h</b>	<b>43'</b>	<b>23"</b>	<b>3/10</b>	<p style="color: red; margin: 0;">Report retenues :</p> <table style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right; color: red;">1</td> <td style="text-align: right; color: red;">11</td> <td style="text-align: right; color: red;">11</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">3h</td> <td style="text-align: right;">49'</td> <td style="text-align: right;">23"</td> <td style="text-align: right;">5/10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">+ 2h</td> <td style="text-align: right;">53'</td> <td style="text-align: right;">59"</td> <td style="text-align: right;">8/10</td> </tr> <tr style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><td style="text-align: right;"><b>6h</b></td><td style="text-align: right;"><b>43'</b></td><td style="text-align: right;"><b>23"</b></td><td style="text-align: right;"><b>3/10</b></td></tr> </table>	1	11	11		3h	49'	23"	5/10	+ 2h	53'	59"	8/10	<b>6h</b>	<b>43'</b>	<b>23"</b>	<b>3/10</b>
3h	49'	23"	5/10																																																		
+ 2h	53'	59"	8/10																																																		
5h	102'	82"	13/10																																																		
		+ 1" - 10/10																																																			
5h	102'	83"	<b>3/10</b>																																																		
		+ 1' - 60"																																																			
5h	103'	<b>23"</b>	<b>3/10</b>																																																		
+ 1h	- 60'																																																				
<b>6 h</b>	<b>43'</b>	<b>23"</b>	<b>3/10</b>																																																		
1	11	11																																																			
3h	49'	23"	5/10																																																		
+ 2h	53'	59"	8/10																																																		
<b>6h</b>	<b>43'</b>	<b>23"</b>	<b>3/10</b>																																																		

**Nota :** la présentation de l'opération de gauche (calcul et commentaires) doit permettre à un non initié d'effectuer les reports des unités complémentaires avec les explications ci-dessous :

La ligne 3 constate l'addition des temps unité par unité.

13/10 de seconde équivalent à 1" et **3/10**.

Aux 82 secondes, vient donc se rajouter la seconde excédentaire émanant des 10èmes, soit 83 secondes ou 1' et **23"**.

Aux 102 minutes, vient donc se rajouter la minute excédentaire émanant des secondes, soit 103' ou 1h et **43'**.

Aux 5 heures, vient donc se rajouter l'heure excédentaire émanant des minutes soit **6h**.

Le résultat définitif est donc de **6h 43' 23" 3/10<sup>èmes</sup>**

En pratique, le chronométreur effectuera ces reports en cours d'opération, présentation de droite.

#### OPERATION AVEC LA CALCULETTE :

3 [°] 49 ['] 23 ["] 5 [ / ] 10 [ ] + 2 [°] 53 ['] 59 ["] 8 [ / ] 10 [ ] = [SHIFT] [°] , le résultat ci-après apparaît : 6° 43' 23.3, soit **6h 43' 23" 3/10**.

#### SOUSTRACTION DE TEMPS :

<table style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td style="text-align: right;">A</td><td style="text-align: right;">6h</td><td style="text-align: right;">47'</td><td style="text-align: right;">31"</td><td style="text-align: right;">7/10</td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">- 3h</td><td style="text-align: right;">58'</td><td style="text-align: right;">45"</td><td style="text-align: right;">9/10</td></tr> <tr style="border-top: 1px solid black;"><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: right;">- 1" + 10/10</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: right;">30"</td><td style="text-align: right;">17/10</td></tr> <tr style="border-top: 1px solid black;"><td></td><td></td><td style="text-align: right;">-1'</td><td style="text-align: right;">+ 60"</td><td></td></tr> <tr style="border-top: 1px solid black;"><td></td><td></td><td style="text-align: right;">46'</td><td style="text-align: right;">90"</td><td style="text-align: right;">17/10</td></tr> <tr style="border-top: 1px solid black;"><td></td><td style="text-align: right;">- 1h</td><td style="text-align: right;">+ 60'</td><td></td><td></td></tr> <tr style="border-top: 1px solid black;"><td style="text-align: right;">a</td><td style="text-align: right;">5h</td><td style="text-align: right;">106'</td><td style="text-align: right;">90"</td><td style="text-align: right;">17/10</td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">- 3h</td><td style="text-align: right;">58'</td><td style="text-align: right;">45"</td><td style="text-align: right;">9/10</td></tr> <tr style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><td></td><td style="text-align: right;"><b>2h</b></td><td style="text-align: right;"><b>48'</b></td><td style="text-align: right;"><b>45"</b></td><td style="text-align: right;"><b>8/10</b></td></tr> </table>	A	6h	47'	31"	7/10		- 3h	58'	45"	9/10				- 1" + 10/10					30"	17/10			-1'	+ 60"				46'	90"	17/10		- 1h	+ 60'			a	5h	106'	90"	17/10		- 3h	58'	45"	9/10		<b>2h</b>	<b>48'</b>	<b>45"</b>	<b>8/10</b>	<p style="color: red; margin: 0;">converti en cours d'opération :</p> <table style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right; color: red;">5h</td> <td style="text-align: right; color: red;">106'</td> <td style="text-align: right; color: red;">90"</td> <td style="text-align: right; color: red;">17/10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">6h</td> <td style="text-align: right;">47'</td> <td style="text-align: right;">31"</td> <td style="text-align: right;">7/10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">- 3h</td> <td style="text-align: right;">58'</td> <td style="text-align: right;">45"</td> <td style="text-align: right;">9/10</td> </tr> <tr style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><td style="text-align: right;"><b>2h</b></td><td style="text-align: right;"><b>48'</b></td><td style="text-align: right;"><b>45"</b></td><td style="text-align: right;"><b>8/10</b></td></tr> </table>	5h	106'	90"	17/10	6h	47'	31"	7/10	- 3h	58'	45"	9/10	<b>2h</b>	<b>48'</b>	<b>45"</b>	<b>8/10</b>
A	6h	47'	31"	7/10																																																															
	- 3h	58'	45"	9/10																																																															
			- 1" + 10/10																																																																
			30"	17/10																																																															
		-1'	+ 60"																																																																
		46'	90"	17/10																																																															
	- 1h	+ 60'																																																																	
a	5h	106'	90"	17/10																																																															
	- 3h	58'	45"	9/10																																																															
	<b>2h</b>	<b>48'</b>	<b>45"</b>	<b>8/10</b>																																																															
5h	106'	90"	17/10																																																																
6h	47'	31"	7/10																																																																
- 3h	58'	45"	9/10																																																																
<b>2h</b>	<b>48'</b>	<b>45"</b>	<b>8/10</b>																																																																

**Nota :** La présentation de l'opération de gauche permet à un non-initié de comprendre comment on a converti **A (6h 47' 31" 7/10)** en **a (5h 106' 90" 17/10)**..

En pratique, un chronométreur effectuera ces calculs en une opération directe en intégrant ces conversions de tête, lors du calcul dixièmes, secondes, minutes et heures.

Extrait du livret de formation de chronométreur de Gérard TISSERAND

**OPERATION AVEC LA CALCULETTE :**

6 [°] 47 ['] 31 ["] . 7 [°] - 3 [°] 58 ['] 45 ["] . 9 [°] = [SHIFT] [°] , le résultat ci-après apparaît : 2° 48° 45.8, soit **2h 48' 45" 8/10**.

**DIVISION DE TEMPS :**

6H 37' 45"	4
2 x	
60' =120	<b>1h</b>
<u>157</u>	<b>39'</b>
1 = 60"	
<u>105"</u>	<b>26"</b>
1" = 100/100	<b>25/100</b>

Le résultat en gras apparaît verticalement, soit : **1h 39' 26" 25/100<sup>èmes</sup>**.

**OPERATION AVEC LA CALCULETTE :**

6 [°] 37 ['] 45 ["] ÷ 4 [=] la machine affiche 1°39°26.2 au lieu de 1°39°26°**25**.

Comme dans le cas de la multiplication, l'écran étant limité à 8 caractères, le dernier chiffre n'apparaît pas.

**CALCUL D'UNE MOYENNE :**

$$M = \frac{D}{T}$$

**D = distance en kilomètres**

**T = temps en heures, minutes, secondes**

**M = moyenne en kilomètres/heure**

distance : 147,600 km en 3h 16' 47" :

**Méthode sans calculette Casio :**

$$\begin{aligned}
 3 \text{ h} &= 3 \times 3600'' = 10800'' \\
 16' &= 16 \times 60'' = 960'' \\
 47'' &= \underline{47''} \\
 \text{soit :} & \quad \underline{11807''}
 \end{aligned}$$

$$\frac{147,600 \text{ km} \times 3600''}{11807''} = 45.003811 \text{ km/h, on retiendra : } 45.003 \text{ km/h}$$

Les exemples ci-après vous permettront de mieux visualiser la méthode ancienne en ramenant les calculs à la seconde et la méthode avec utilisation de la calculette Casio

**Méthode avec calculette Casio : 147.600 ÷ 3 [°] 16 ['] 47 ["] = 45.003811 km/h**

**Annexe n° 1**

**LISTE RECAPITULATIVE DES DEMARCHES ET MOYENS A PREVOIR ET VERIFIER**

<b>MOYENS A METTRE EN PLACE PERMETTANT DE DONNER UN DEPART</b>	<b>Circuits Moins de 3km</b>	<b>Circuits de 3 à 10km</b>	<b>Circuits de 10km et +</b>	<b>Parcours en ligne</b>
<b>Arrêté Préfectoral</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>
<b>Dossier sécurité entièrement renseigné</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>
<b>Panneau d'affichage complet bien visible</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>
<b>Signaleurs à pieds en possession de l'arrêté préfectoral</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>
<b>Tour de reconnaissance pour signaleurs</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>		
<b>Signaleurs à moto en possession de l'arrêté préfectoral</b>			<b>OUI</b>	<b>OUI</b>

**AVANT LE DEPART DUNE EPREUVE**

Réunion organisateur/arbitres/signaleurs	OUI	OUI	OUI	OUI
Deux secouristes titulaires du PSC1	OUI	OUI		
Ambulance type SAMU permettant de soigner debout		RECOMMANDE	OUI	OUI
Médecin	NON	NON	OUI	OUI
Liste de médecins joignables	OUI	OUI	OUI	OUI
Liste des Hôpitaux d'accueil			OUI	OUI
Dispositif de secours (local ou véhicule permettant de soigner debout avec, brancard, couvertures, trousse de premiers secours)	OUI	OUI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOUTE EXIGENCE COMPLÉMENTAIRE FIGURANT SUR L'ARRETE PRÉFECTORAL DEVRA ETRE RESPECTÉE.</li> <li>• LE DÉPART D'UNE COURSE POURRA ETRE REMIS EN CAUSE SI L'UNE DES CONDITIONS CI- DESSUS N'EST PAS REMPLIE</li> </ul>				

Fiche réalisée par la Commission sécurité du Comité Régional d'Aquitaine

19

## Annexe n° 2

### RECOMMANDATIONS POUR LES ORGANISATEURS

- Ne jamais donner un départ d'épreuve sans avoir l'arrêté préfectoral en mains.
- Tenir compte des obligations figurant dans le règlement FFC tout en prenant considération les mesures complémentaires figurant sur l'arrêté préfectoral.
- Equiper la voiture ouvreuse des panneaux réglementaires, de gyrophares; les feux de croisement et de détresse seront allumés.
- Equiper la voiture balai de panneaux "FIN DE COURSE" placés à l'avant et à l'arrière du véhicule. Ces panneaux devront être très lisibles de loin.
- Pour appliquer la règle des 10 minutes, la voiture balai doit avoir à son bord un Arbitre adjoint nommé, en liaison permanente avec le président du Jury. Si il n'a pas été désigné par le comité, l'organisateur proposera un arbitre adjoint ou un dirigeant affecté à cette fonction.
- Pour qu'elles puissent être identifiées, équiper toutes les voitures admises à l'échelon course des numéros affectés sur le document "véhicules suiveurs" .
- Pour les grands circuits et courses en ligne, la permanence devra être ouverte au moins 1h 30 avant le départ.

- Placer à l'avance le panneau d'affichage bien visible à proximité de la table de remise des dossards, aucun dossard ne pouvant être remis si l'affichage n'est pas en place..
- La licence étant une pièce d'identité elle doit rester en possession du coureur. Une caution peut être demandée contre la remise du dossard. .
- Remplir correctement les documents: liste des véhicules suiveurs et ses annexes, moyens de secours, consignes particulières, et les remettre signés au président du jury des Arbitres avant l'ouverture de la permanence.
- La fiche "MOYENS DE SECOURS" devra être émarginée par les personnes concernées à la table des commissaires avant la fermeture de la permanence.
- Organiser avant le départ une brève réunion avec les arbitres, les signaleurs, les conducteurs des voitures ouvreuse et balai.
- Avant de donner le départ, l'organisateur devra s'assurer que les signaleurs sont en place.
- Au moment du départ, faire renouveler les consignes de sécurité par le speaker.
- Pour l'envoi des documents, l'organisateur devra fournir au président du jury une grande enveloppe affranchie à 3 euros.

Fiche réalisée par la Commission sécurité du Comité Régional d'Aquitaine

20

### Annexe n° 3

#### CONSIGNES GENERALES POUR LES COUREURS

Remarques : les consignes ci dessous font partie de l'affichage sur le panneau information, et la deuxième signature du coureur sur la feuille d'emargement atteste qu'il a pris connaissance de toutes ces règles.

- Le port du casque est obligatoire en permanence dès la présence sur le circuit.
- Le code de la route doit être respecté, une priorité de passage peut être accordé par des signaleurs.
- Il est interdit de rouler à gauche, d'emprunter les ronds-points en sens inverse.
- Tout coureur lâché du peloton devra scrupuleusement respecter le code de la route en respectant toutes les priorités.
- Les dossards doivent être retirés au plus tard 15 minutes avant le départ de l'épreuve.
- Pour les courses d'un jour, tout coureur pointé à plus de 10 minutes du groupe principal devra retirer impérativement son dossard sur injonction d'un Arbitre ou de la personne habilitée dans la voiture balai.
- Les signaleurs doivent être respectés, ils pourront informer les arbitres de tout manquement aux règles élémentaires de sécurité.



- **La pointe du drapeau du signaleur indique la direction à prendre.**
- **Le protocole devant être respecté, aucun retard ne sera accepté le coureur doit être en tenue. Des sanctions sont prévues.**

## **Le Collège des Arbitres**

Fiche réalisée par la Commission sécurité du Comité Régional d'Aquitaine





**Annexe n° 6 : Fiche établissement du classement avec pointage**

FFC - Epreuve :																Dates :							
Distance :				Temps du 1er :				Moyenne :															
Clas	Dos	Temps/écart				Clas	Dos	Temps/écart				Clas	Dos	Temps/écart				Grille de pointage					
		H	M	S	E			H	M	S	E			H	M	S	E	1	38	75	112	149	186
1					51						101						2	39	76	113	150	187	
2					52						102						3	40	77	114	151	188	
3					53						103						4	41	78	115	152	189	
4					54						104						5	42	79	116	153	190	
5					55						105						6	43	80	117	154	191	
6					56						106						7	44	81	118	155	192	
7					57						107						8	45	82	119	156	193	
8					58						108						9	46	83	120	157	194	
9					59						109						10	47	84	121	158	195	
10					60						110						11	48	85	122	159	196	
11					61						111						12	49	86	123	160	197	
12					62						112						13	50	87	124	161	198	
13					63						113						14	51	88	125	162	199	
14					64						114						15	52	89	126	163	200	
15					65						115						16	53	90	127	164	201	
16					66						116						17	54	91	128	165	202	
17					67						117						18	55	92	129	166	203	
18					68						118						19	56	93	130	167	204	
19					69						119						20	57	94	131	168	205	
20					70						120						21	58	95	132	169	206	
21					71						121						22	59	96	133	170	207	
22					72						122						23	60	97	134	171	208	
23					73						123						24	61	98	135	172	209	
24					74						124						25	62	99	136	173	210	
25					75						125						26	63	100	137	174	211	
26					76						126						27	64	101	138	175	212	
27					77						127						28	65	102	139	176	213	
28					78						128						29	66	103	140	177	214	
29					79						129						30	67	104	141	178	215	
30					80						130						31	68	105	142	179	216	
31					81						131						32	69	106	143	180	217	
32					82						132						33	70	107	144	181	218	
33					83						133						34	71	108	145	182	219	
34					84						134						35	72	109	146	183	220	
35					85						135						36	73	110	147	184	221	
36					86						136						37	74	111	148	185	222	
37					87						137						<b>Non partants</b>						
38					88						138												
39					89						139												
40					90						140						<b>Abandons</b>						
41					91						141												
42					92						142												
43					93						143												
44					94						144						<b>Éliminés</b>						
45					95						145												
46					96						146												
47					97						147												
48					98						148												
49					99						149												
50					100						150												

## **Prise de Notes**